

Materská škola, Východná 715

Správa

**o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy**

školský rok 2024/2025

Podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 435/2020 Z.z.
o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti jej
výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení

Vypracoval a predkladá:

.....
Mgr. Zuzana Fridmanová
riaditeľka MŠ

§2. ods.1 a

Základné identifikačné údaje MŠ:

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	032 32 Východná 715
Telefón	044/5295202
E-mail	msvychodna@msvychodna.sk
Webové sídlo	www.msvychodna.sk
IČO	37815687
DIČ	2021699823

Základné identifikačné údaje zriaďovateľa MŠ:

Zriaďovateľ	Obec Východná č. 616, 032 32 Východná
Telefón	044/5207410
E-mail	starosta@vychodna.eu

Vedúci zamestnanci školy:

Funkcia	Meno a priezvisko	kontakt
Riaditeľ	Mgr. Zuzana Fridmanová	044/ 5295202
Vedúca ŠJ	Marta Krupová	044/5295202, 0911534760

Poradné orgány riaditeľa školy:

Názov	Členovia
Pedagogická rada	Hošková Anna, Mgr. Fridmanová Zuzana, Mgr. Bartková Miroslava, Mgr. Mikušová Veronika, PaedDr. Michalková Eva, Bc. Lenka Ďuricová.

Činnosť Pedagogickej rady v školskom roku

Pedagogická rada sa schádzala v súlade s plánom porád. Na svojich stretnutiach sa zaoberala hodnotením výchovno-vzdelávacieho procesu a jeho výsledkov, problematikou zamerania školy, plánom kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov, prípravou zápisu do MŠ, hodnotením plnenia školského vzdelávacieho programu, hodnotením osobnostného rozvoja detí v nadväznosti na realizáciu školského vzdelávacieho programu a hodnotením plnenia Plánu práce školy, realizáciou a organizáciou akcií a podujatí.

Samosprávne orgány

Rada školy	
Pedagogickí zamestnanci	Mgr. Miroslava Bartková
Ostatní zamestnanci	Marta Krupová – vedúca ŠJ
Zástupcovia rodičov	Mgr. Simona Krupová - predseda
	Jana Koreňová
	Stanislava Zvadová
Zástupcovia zriaďovateľa	Zuzana Jurčová
	JUDr. Anna Poljaková

Činnosť Rady školy:

Rada školy sa v školskom roku 2024/2025 stretla 2x. Na svojich stretnutiach boli prerokované tieto body:

- Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy, ktorú pripravila a predniesla riaditeľka MŠ
- Oboznámenie sa s plánom práce školy na šk. rok 2024/2025
- Informácie o počte detí
- Povinné predprimárne vzdelávanie
- Materiálno technické zabezpečenie materskej školy
- Modernizácia interiéru a exteriéru materskej školy
- Rôzne

Rada školy fungovala so 7-mimi členmi.

Činnosť Rady rodičov

Rada rodičov koordinovala spoluprácu medzi školou a rodičmi. Zabezpečovala realizáciu niektorých akcií (Kultúrne vystúpenia, Mikuláš, karneval, rozlúčka s predškólakmi, MDD a pod), aktívnou pomocou aj poskytovaním finančných prostriedkov, napr. hudobno - kultúrne podujatia, nákup pracovných zošitov, mikulášske balíčky, balíčky k MDD, predaj tovaru na Vianočnej a Veľkonočnej tržnici, zakúpenie odmiern pre deti, pohostenia, materiálne zabezpečenie a podobne.

Rada rodičov	
Výbor rady rodičov	Predseda - p. Ing. Nikola Gajdošová Pokladník - p. Stanislava Zvadová Členovia – p. Jana Koreňová, p. Ing.P. Kokešová, p. Mgr. Lucia Cibulová, p. Denisa Jurčová, p. Lenka Popardovská, p. Simona Gajdošová, p. Katarína Piovarčiová, p. Juraj Bartoš, p. Ján Zvada, p. Emil Tulajdon.

Rada rodičov fungovala s 12-mi členmi.

Občianske združenie Motýlik pri MŠ vo Východnej

Občianske združenie Motýlik pri MŠ vo Východnej aktívne, v rámci finančných možností, podporuje MŠ. Štatútom OZ Motýlik je p. Ing. Nikola Gajdošová.

§2 ods. 1 b

Údaje o počte detí

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti v súlade s § 59 zákona č. 245/2008 Z. z. a v súlade s Vyhláškou č.438 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z 18. decembra 2020, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z., podľa § 27 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“) vo vzťahu k deťom absolvujúcim predprimárne vzdelávanie a rovnako aj na materské školy, ktoré sú organizačnými zložkami spojených škôl (podľa § 20 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“). Osobitosti sú jedine pri vydávaní rozhodnutí vo veciach podľa § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z.

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma:

- dieťa, ktoré dovŕšilo šiesty rok veku, a ktorému bol odložený začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky,
- dieťa, ktorému bolo dodatočne odložené plnenie povinnej školskej dochádzky,
- dieťa od troch do šiestich rokov veku,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijíma dieťa:

- ktoré dovŕšilo piaty rok veku,
- s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a
- s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky.

Výnimočne možno do materskej školy prijať aj dieťa mladšie ako 3 roky, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky (predovšetkým kapacitné podmienky).

Počet detí a podrobnejšia štruktúra tried za jednotlivé obdobia:

obdobie	15.09.2024	31.01.2025	30.06.2025
Počet detí spolu	60	60	61

trieda	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
SPOLU	17	21	22	17	21	22	17	21	23
Dievčatá	10	13	5	10	13	5	10	13	6
Chlapci	7	8	17	7	8	17	7	8	17
Z toho OPŠD	0	0	2	0	0	2	0	0	2
Z toho deti so ŠVVP	0	0	1	0	0	1	0	0	2

§2 ods. 1 d

Počet detí prijatých do 1. ročníka ZŠ

	Počet detí
Účast' na zápise	23
prijaté do 1. ročníka ZŠ	18
Pokračovanie v povinnom predprimárnom vzdelávaní	5

§ 2 ods.1 f

Učebný plán

Závazný dokument pre výchovno-vzdelávaciu činnosť bol Školský vzdelávací program, ktorý bol vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom a je rozšírený o prvky environmentálnej výchovy, regionálnej výchovy a zdravého životného štýlu.

ŠkVP sa zameriava na rozvoj telesného, duševného, sociálneho a emocionálneho života, spätosti s prírodou a riešenie problémov ochrany prírody, ochranu vlastného zdravia, správne stravovacie návyky a výchovu k prosociálnemu cíteniu.

Vzdelávanie podľa tohto programu zahŕňa tieto vzdelávacie a obsahové celky: *Ja a moja škola, Jeseň pani bohatá, Jeseň odchádza, Sviatky zimy, Zimné radovánky, Bez práce nie sú koláče, Kniha – môj priateľ, Naša krásna Zem, Rodina – miesto lásky, Krásne leto.*

Každý vzdelávací okruh zahŕňa tri oblasti rozvoja osobnosti: perceptuálno-motorickú, kognitívnu a sociálno-emocionálnu.

Školský vzdelávací program je doplnený o obsahový celok *Môj domov*, ktorého cieľom je utvárať vzťah k bezprostrednému i širšiemu spoločenskému prostrediu, emocionálne bohatý vzťah k svojmu regiónu, uvedomovať si význam kultúrneho dedičstva a tradičných povolání typických pre región Liptova, poznávajú ľudové tance, piesne, kroje, aj pôvodnú architektúru obce.

§2 ods. 1 g

Zamestnanci

Materská škola zamestnáva pedagogických, prevádzkových zamestnancov a pedagogického asistenta, spolu 16 zamestnancov. 13 zamestnancov pracovalo na plný úväzok a 3 zamestnanci na znížený úväzok. Väčšina z nich má trvalý pracovný pomer (TPP).

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky požadované na druh a typ školy podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o **pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch** a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

	Vedúci zamestnanci	Pedagogickí zamestnanci	Prevádzkoví zamestnanci	Spolu
MŠ	1	7	4	11
ŠJ	1		5	5

§ 2 ods. 1 h

Vzdelávanie zamestnancov

Vzdelávanie sa realizuje v súlade s Plánom kontinuálneho vzdelávania. Prebiehalo rôznymi formami:

1. Formou samovzdelávania, štúdiom odbornej literatúry
2. Účasťou na vzdelávaníach organizovaných Spoločnosťou pre predškolskú výchovu a kontinuálne vzdelávania, prevažne online.
3. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov v rámci Národného projektu vzdelávania pedagogických zamestnancov materských škôl.

Zamestnanci majú možnosť prihlásiť sa aj na ponúkané vzdelávacie programy iných subjektov – Metodicko-pedagogické centrá, Vysoké školy a iné vzdelávacie inštitúcie.

§ 2 ods. 1 i

Aktivity a prezentácia školy

V školskom roku 2024/2025 sme organizovali a uskutočnili rôzne aktivity ako výlety, exkurzie, besiedky, hudobné a kultúrne vystúpenia, karneval MDD, plavecký výcvik, Vianočnú a Veľkonočnú tržnicu, vystúpenia ku Dňu matiek, tvorivé dielne a podobne.

Činnosť našej školy prezentujeme organizovaním rôznych akcií, výstav a kultúrnym programom, v spolupracujeme s MKS na kultúrnych podujatiach - Veľká rodina, Posedenie so staršími spoluobčanmi, Karneval, Lampiónový sprievod, Mikuláš, Vianočná a Veľkonočná tržnica, Prednes poézie a prózy, Deň detí, ...

O dianí v materskej škole informujeme na našej webovej stránke www.msvychodna.sk a na stránkach obecného časopisu „Spravodaj obce Východná“.

Akcie materskej školy:

- IX. Turistická vychádzka
EKO hry
- X. Plody jesene ožívajú – tvorivé dielne rodičia + deti
Divadielko v MŠ
- XI. Darčeky pre starých rodičov - v spolupráci s výborom RR
Lampiónový sprievod
- XII. Mikuláš v MŠ - v spolupráci s výborom RR
Tvorivé dielne
Výroba predmetov na Vianočné trhy
- I. Návšteva 1. ročníka ZŠ
Sánkovačka a turistické vychádzky
- II. Fašiangový karneval - v spolupráci s výborom RR
EKO hry
Divadlo Babadlo
- III. Návšteva knižnice
Mám básničku na jazyčku – školská súťaž a prezentácia najlepších recitátorov v Kráľovej Lehote
Tvorivé dielne a výroba Veľkonočných ozdôb na tržnicu
Hudobno – pohybové vystúpenia
- IV. Zápis detí do základnej školy
Spoločné akcie predškolákov a prvákov ZŠ
Besedy a exkurzie v obci
Prednáška o lese – fa KULL – p. Kučera Tomáš + Slovenská televízia a rozhlas
- V. Zápis detí do materskej školy

Deň matiek – kultúrne vystúpenia

Hasiči obce Východná

VI. MDD – vo vlastnej réžii a balíčky pre deti od RR

Plavecký výcvik

Deň otcov

Policajná beseda – Psovodi

Jazda v koči s poníkom – p. Branislav Hojnoš

Rozlúčka s predškólákmi

Školský výlet – Ranč v Kráľovej Lehote.

Rozlúčka s predškólákmi sa konala v obrazárni na Obecnom úrade, za prítomnosti pána starostu obce Mgr. Pavela Krupu, kultúrneho pracovníka p. Martina Lehotského a rodičmi detí, v spolupráci s výborom Rady rodičov.

§ 2 ods. 1 k

Výsledky inšpekčnej a kontrolnej činnosti

1.) V materskej škole vykonal RÚVZ so sídlom v Liptovskom Mikuláši jednu kontrolu:

- **Kontrola z RÚVZ so sídlom v Liptovskom Mikuláši** – Štátny zdravotný dozor – kontrola bola zameraná na overenie dodržiavania opatrení vydaných vo vyhláske MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská.
Kontrola dopadla v poriadku, neboli zistené žiadne nedostatky. Všetky výsledky z kontroly sme zobrali na vedomie.

2.) **Pravidelná kontrola pani kontrolórky Ing. Martiny Harichovej – kontrolórka obce Východná**

- Účtovné doklady, pracovné zmluvy a dohody, verejné obstarávanie, faktúry, objednávky, čerpanie rozpočtu, dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, inventarizácia a nakladanie majetku obce.
Kontrola dopadla v poriadku, neboli zistené vážne pochybenia. Výsledky z kontroly sme zobrali na vedomie a menšie nedostatky boli odstránené a napravené.

§ 2 ods. 1 l

Priestorové a materiálno-technické zabezpečenie

Priestory školy: Škola je umiestnená v dvojpodlažnej účelovej budove. Na poschodí sa využívajú priestory dvoch tried s príslušnými sociálnymi zariadeniami a spálňami. Na prízemí sa nachádza 1. trieda s príslušným sociálnym zariadením, spálňou, herňou, cvičebňou, jedálenské priestory pre MŠ a pre ZŠ, šatne zamestnancov a skladové priestory. V suteréne sa nachádzajú šatne pre deti MŠ.

Priebežne sa vykonáva údržba vnútorných priestorov školy.

V príľahlých priestoroch budovy sú umiestnené nájomné byty. Súčasťou školy je aj plynová kotolňa a práčovňa so sušiarňou.

Z dôvodov bezpečnosti je potrebné opraviť prístupový chodník do materskej školy a oploتنenie areálu MŠ, rekonštruovať elektrické rozvody a opraviť kanalizáciu, ktorá nám robí časté problémy. Zriaďovateľ je o týchto nedostatkoch informovaný, možnosti ich odstránenia sa riešia.

Ostatné priestory sú v rámci možností udržiavané vo vyhovujúcom stave. Súčasťou školy je aj školský dvor, ktorý je udržiavaný. Jeho súčasťou je dopravné ihrisko, detské ihriská, pieskoviská a hojdačky.

Materiálne vybavenie školy: Vybavenie školy učebnými pomôckami, učebným a iným materiálom je na dobrej úrovni. V rámci finančných možností obnovujeme vybavenie školy didaktickými pomôckami, dopĺňajú sa edukačné programy pre prácu s počítačom, ktorý využívame aj vo výchovno-vzdelávacom procese, priebežne sa dopĺňa aj vybavenie kabinetov výtvarným a pracovným materiálom, obnovujeme aj vybavenie telocvičného náradia a náčinia. Aj v tomto školskom roku boli zakúpené nové knihy do detskej knižnice, nové didaktické hračky a pomôcky pre deti. Taktiež sa priebežne modernizuje aj exteriér MŠ – nové preliezačky a herné zostavy.

§ 2 ods. 1 m

Finančné a hmotné zabezpečenie

Materská škola je samostatný právny subjekt od roku 2003 a je rozpočtová organizácia obce. Škola hospodári s finančnými prostriedkami schválenými štátom, nakoľko od 01.01.2025 patria MŠ pod prenesené kompetencie, takže sa zmenilo naše financovanie. Príjmom sú aj finančné prostriedky podľa osobitných predpisov na podporu stravovacích návykov. Ďalší príjem tvoria finančné príspevky od rodičov na čiastočnú úhradu nákladov MŠ určenú VZN obce vo výške 20,- eur na mesiac, v júli je to 40,-eur, a finančné prostriedky z nájmu bytových priestorov, s ktorými MŠ nedisponuje, a 55%-ný príspevok zamestnávateľa na stravu. Na úseku ŠJ sú to príjmy z realizácie stravovania a réžie od stravníkov.

Názov	01.09.2024– 31.12.2024	01.01.2025-31.08.2025	Spolu
Za nájom	1 144,04	2 230,19	3 374,23
Poplatky MŠ	2 640,00	4 800,00	7 440,00
Predškolači	6 307,00	0,00	6 307,00
Obedy zadarmo	1 453,20	2 226,00	3 679,20
55% ZŠ+MŠ	5 981,43	8 998,08	14 979,51
Réžia cudzích stravníkov	651,44	1 472,88	2 124,32

§ 2 ods. 1 n

Plnenie stanoveného cieľa

Škola má vytýčený koncepčný zámer v súlade s regionálnymi podmienkami a dosiahnutou úrovňou VVČ – „*Vytvárať podmienky pre skvalitnenie edukačného procesu modernizáciou, využívaním nových metód a foriem práce s princípmi tvorivo-humanistickej výchovy a využívaním výsledkov pedagogickej diagnostiky pri plánovaní edukačného procesu*“. Dosahovanie koncepčného zámeru sa uskutočňuje postupným plnením stanovených cieľov rozpracovaných v pláne práce školy.

Okrem hlavného cieľa predprimárneho vzdelávania podľa ŠVP, bol hlavný cieľ pre dosiahnutie koncepčného zámeru : „Aktivizovať potrebné kompetencie dieťaťa, vnútornú motiváciu a záujem o vzdelávanie.“ Daný cieľ plníme zlepšovaním podmienok výchovno-vzdelávacej práce, napr. zabezpečovaním nových pomôcok a odbornej literatúry a ponukou ďalšieho vzdelávania. V edukácii sa využívajú rôzne formy práce, kolektívna, individuálna a skupinová. V súlade so zameraním školy a ŠkVP si deti osvojovali environmentálne cítenie a spôsoby zdravej výživy. Deti mali možnosť skúmať, porovnávať, experimentovať, poznávali živú a neživú prírodu, aj s využitím kútikov živej a neživej prírody, oboznamovali

sa s potrebou ochrany prírody, ale aj svojho zdravia. Prostredníctvom zaujímavých didaktických aktivít si deti rozvíjali a osvojovali psychomotorické, osobnostné, kognitívne, komunikačné, učebné a informačné kompetencie.

Výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti

Výsledky boli spracované na základe triednych hodnotení. Z výsledkov vyplýva, že deti dosiahli priemerný stupeň profilu absolventa – nie všetky deti si osvojili dosahované kompetencie.

Z hodnotenia vyplývajú nasledovné pozitívne aj negatívne závery:

- Pozitívne závery:**
- podporovanie vzťahu dieťaťa k poznávaniu a učeniu sa
 - posilňovanie úcty k sebe aj k ostatným s odstraňovaním útočného správania
 - možnosť realizovať edukačné činnosti vonku – vhodné prostredie aj okolie MŠ
 - organizovanie individuálnych pohovorov
 - organizovanie športových a pohybových aktivít
 - využívanie práce s počítačom, interaktívnou tabuľou a podlahou / edukačné programy a internet /
 - využívanie nových progresívnych metód a foriem práce.

Závery pre skvalitnenie výchovno-vzdelávacej činnosti:

- podporovať samostatnosť pri zvládaní sebaobslužných a manipulačných činností
- väčší dôraz na grafomotorické činnosti
- rozvíjať slovnú zásobu a vyjadrovacie schopnosti
- viesť deti k počúvaniu s porozumením
- zvyšovať úroveň sebaregulácie a sebahodnotenia s využitím vhodných metód
- klásť dôraz na funkčnosť pedagogickej diagnostiky
- využívať spätnú väzbu pre monitorovanie dosahovaných cieľov
- zlepšiť aplikáciu nových poznatkov a metód v praxi.

§ 2 ods. 1 o

Silné stránky školy a oblasti vyžadujúce zlepšenie

Silné stránky:

1. Materiálno-technické zabezpečenie školy – vybavenie didaktickou technikou a učebnými pomôckami.
2. Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov a ich zručnosti, neustále zvyšovanie kompetencií štúdiom.
3. Prezentácia práce na verejnosti a organizované aktivity, zapájanie sa do projektov a súťaží.
4. Vlastné zameranie a stanovenie vlastných cieľov v ŠkVP.
5. Podporovanie ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov.
6. Dostatočne veľké a vhodné vonkajšie aj vnútorné priestory.
7. Dobrá spolupráca s organizáciami v obci i so zriaďovateľom.

Slabé stránky:

1. Absencia telocvične.
2. Slabý záujem niektorých rodičov o dianie v materskej škole a ich nejednotný prístup k potrebe predchádzania častej chorobnosti a dodržiavania školského poriadku (hlásenie neprítomnosti dieťaťa, lekárske potvrdenia).

Odporúčania a návrh opatrení:

1. Dokončiť práce v areáli budovy – chodník a cesta do MŠ, oplatenie areálu, opraviť kanalizačné potrubia, nakoľko sa už dlhodobo nemôžu používať všetky záchody, zrekonštruovať elektrické rozvody, ktoré sú v havarijnom stave.
2. Spätnú väzbu získavať od rodičov formou pohovorov.
3. Navrhnuť spôsoby a formy pre zlepšenie komunikácie učiteľ – rodič a informovanosť rodičov a verejnosti.

§2 ods. 2 a

Psychohygienické podmienky školy

Vytvorenie vhodných psycho-hygienických podmienok zabezpečujeme striedaním náročnejších, menej náročných a relaxačných aktivít počas dňa, dostatočne dlhým časom stráveným na pobyte vonku a časom odpočinku v popoludňajšom čase. Aktivity a činnosti vykonávané počas dňa nie sú časovo ohraničované a obmedzované, okrem času vyhradeného na stravovanie. Striedanie činností je rozpracované v dennom poriadku pre jednotlivé triedy. Deti majú po celý deň zabezpečovaný pitný režim, vykonáva sa pravidelné vetranie priestorov, kontroluje sa správna teplota v miestnostiach. Prevádzame otužovanie detí po odpočinku a po TV.

§2 ods. 2b

Voľnočasové aktivity

V materskej škole pracoval 1 krúžok, ktorý sa uskutočňoval v popoludňajších hodinách po ukončení výchovno – vzdelávacej činnosti.

Krúžok	Počet hodín týždenne	lektor
Evanjelické náboženstvo	1x týždenne	Mgr. Marcela Sabová

§2 ods. 2c

Spolupráca školy s rodičmi a poskytovanie služieb rodičom detí

S rodinou - spočívala nielen v spoločných stretnutiach pri akciách organizovaných v materskej škole, ale aj v poradenskej činnosti pedagogických pracovníkov zameranej hlavne na individuálne pedagogické poradenstvo. Rodičia majú možnosť aktívne sa zapájať do výchovno-vzdelávacieho procesu a tiež finančne zabezpečujú niektoré aktivity MŠ.

So Základnou školou vo Východnej – deti materskej školy pred zápisom do ZŠ majú možnosť navštíviť priestory Základnej školy a vyskúšať si, aké je to byť prvákom. Spoločne sa stretávame na rôznych kultúrnych a športových podujatiach, výmenou skúseností pedagógov, účasťou pedagóga 1. stupňa ZŠ na stretnutí Rady rodičov MŠ pred zápisom detí do ZŠ.

S ostatnými organizáciami - deti materskej školy sa zúčastňujú na kultúrnych podujatiach s kultúrnym programom, zamestnanci školy aktívne pomáhajú pri podujatiach organizovaných MKS.

Materská škola tiež spolupracuje aj s VPS obce Východná, s Pozemkovým spoločenstvom bývalých urbarialistov vo Východnej, so zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie (CPPPaP), s NAPANT-om, so zdravotníckymi zariadeniami v obci, s hasičským zborom obce Východná, a aj s Múzeom ochrany prírody a jaskyniarstva v Liptovskom Mikuláši.

Správa bola prerokovaná na pedagogickej rade dňa: 27.08.2025.

Vyjadrenie Rady školy

Rada školy pri MŠ vo Východnej **odporúča** svojmu zriaďovateľovi obci Východná **schváliť** Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti Materskej školy vo Východnej za školský rok 2024/2025, s ktorou bola oboznámená na zasadnutí RŠ.

Dňa 29.10.2025

.....
Predseda Rady školy pri MŠ vo Východnej

Schválenie zriaďovateľom školy

Obec Východná ako zriaďovateľ MŠ vo Východnej na zasadnutí Obecného zastupiteľstva **berie na vedomie** Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti Materskej školy vo Východnej za školský rok 2024/2025.

Dňa 12.11.2025

.....
starosta obce