

Materská škola, Východná 715

Správa

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy

školský rok 2023/2024

Podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 435/2020 Z.z.
o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti jej
výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení

Vypracoval a predkladá:

.....
Mgr. Zuzana Fridmanová
riaditeľka MŠ

§2. ods.1 a

Základné identifikačné údaje MŠ:

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	032 32 Východná 715
Telefón	044/5295202
E-mail	msvychodna@msvychodna.sk
Webové sídlo	www.msvychodna.sk
IČO	37815687
DIČ	2021699823

Základné identifikačné údaje zriaďovateľa MŠ:

Zriaďovateľ	Obec Východná č. 616, 032 32 Východná
Telefón	044/5207410
E-mail	starosta@vychodna.eu

Vedúci zamestnanci školy:

Funkcia	Meno a priezvisko	kontakt
Riaditeľ	Mgr. Zuzana Fridmanová	044/ 5295202
Vedúca ŠJ	Marta Krupová	044/5295202, 0911534760

Poradné orgány riaditeľa školy:

Názov	Členovia
Pedagogická rada	Brezinová Anna, Majerčíková Anna, Hošková Anna, Mgr. Fridmanová Zuzana, Mgr. Bartková Miroslava, Mgr. Veronika Mikušová, Bc. Svitlana Bahdasarová, Bc. Lenka Ďuricová.

Činnosť Pedagogickej rady v školskom roku

Pedagogická rada sa schádzala v súlade s plánom porád. Na svojich stretnutiach sa zaoberala hodnotením výchovno-vzdelávacieho procesu a jeho výsledkov, problematikou zamerania školy, plánom kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov, prípravou zápisu do MŠ, hodnotením plnenia školského vzdelávacieho programu, hodnotením osobnostného rozvoja detí v nadväznosti na realizáciu školského vzdelávacieho programu a hodnotením plnenia Plánu práce školy, realizáciou a organizáciou akcií a podujatí.

Samosprávne orgány

Rada školy	
Pedagogickí zamestnanci	Mgr. Miroslava Bartková
Ostatní zamestnanci	Marta Krupová – vedúca ŠJ
Zástupcovia rodičov	Simona Krupová - predseda
	Jana Koreňová
	Stanislava Zvadová
Zástupcovia zriaďovateľa	Zuzana Jurčová
	JUDr. Anna Poljaková

Činnosť Rady školy:

Rada školy sa v školskom roku 2023/2024 stretla 3x. Na svojich stretnutiach boli prerokované tieto body:

- Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy, ktorú pripravila a predniesla riaditeľka MŠ
- Oboznámenie sa s plánom práce školy na šk. rok 2023/2024
- Informácie o počte detí
- Povinné predprimárne vzdelávanie
- Materiálno technické zabezpečenie materskej školy
- Modernizácia interiéru a exteriéru materskej školy
- Voľba riaditeľky MŠ
- Rôzne

Rada školy fungovala so 7-mimi členmi.

Činnosť Rady rodičov

Rada rodičov koordinovala spoluprácu medzi školou a rodičmi. Zabezpečovala realizáciu niektorých akcií (Kultúrne vystúpenia, Mikuláš, karneval, rozlúčka s predškolákmi, MDD a pod) aktívnou pomocou aj poskytovaním finančných prostriedkov, napr. hudobno - kultúrne podujatia, nákup pracovných zošitov, mikulášske balíčky, predaj tovaru na Vianočnej tržnici, zakúpenie odmiern pre deti, pohostenia, materiálne zabezpečenie a podobne.

Rada rodičov	
Výbor rady rodičov	Predseda - p. Monika Fiačanová Pokladník - p. Stanislava Zvadová Členovia – p. Jana Koreňová, p. L. Profantová, p. Nikola Gajdošová, p. P. Kokešová, p. Lucia Cibulová, p. Denisa Jurčová.

Rada rodičov fungovala s 8-mimi členmi.

Občianske združenie Motýlik pri MŠ vo Východnej

Občianske združenie Motýlik pri MŠ vo Východnej podporovalo akcie MŠ pre deti – finančne prispeli na kúpu vonkajších preliezačiek a didaktických hier pre deti.

§2 ods. 1 b

Údaje o počte detí

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti v súlade s § 59 zákona č. 245/2008 Z. z. a v súlade s § 3 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 308/2009 Z. z. (ďalej len „vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z.“), podľa § 27 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“) vo vzťahu k deťom absolvujúcim predprimárne vzdelávanie a rovnako aj na materské školy, ktoré sú organizačnými zložkami spojených škôl (podľa § 20 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“). Osobitosti sú jedine pri vydávaní rozhodnutí vo veciach podľa § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z.

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma:

- spravidla dieťa od troch do šiestich rokov veku,
- dieťa, ktoré dovŕšilo šiesty rok veku, a ktorému bol odložený začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky,
- dieťa, ktorému bolo dodatočne odložené plnenie povinnej školskej dochádzky,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijíma dieťa:

- ktoré dovŕšilo piaty rok veku,
- s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a
- s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky.

Výnimočne možno do materskej školy prijať aj dieťa mladšie ako 3 roky, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky (predovšetkým kapacitné podmienky).

Počet detí a podrobnejšia štruktúra tried za jednotlivé obdobia:

obdobie	15.09.2023	31.01.2024	30.06.2024
Počet detí spolu	63	63	62

trieda	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
SPOLU	19	22	22	19	22	22	19	21	22
Dievčatá	13	8	8	13	8	8	13	7	8
Chlapci	6	14	14	6	14	14	6	14	14
Z toho OPŠD	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Z toho detí so ŠVVP	0	0	0	0	0	0	0	0	0
----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

§2 ods. 1 d

Počet detí prijatých do 1. ročníka ZŠ

	Počet detí
Účasť na zápise	20
prijaté do 1. ročníka ZŠ	20
Pokračovanie v povinnom predprimárnom vzdelávaní	2

§ 2 ods.1 f

Učebný plán

Závazný dokument pre výchovno-vzdelávaciu činnosť bol Školský vzdelávací program „Svet okolo nás“, ktorý bol vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom a je rozšírený o prvky environmentálnej výchovy, regionálnej výchovy a zdravého životného štýlu.

ŠkVP sa zameriava na rozvoj telesného, duševného, sociálneho a emocionálneho života, spätosti s prírodou a riešenie problémov ochrany prírody, ochranu vlastného zdravia, správne stravovacie návyky a výchovu k prosociálnemu cíteniu.

Vzdelávanie podľa tohto programu zahŕňa tieto vzdelávacie a obsahové celky: ***Ja a moja škola, Jeseň pani bohatá, Jeseň odchádza, Sviatky zimy, Zimné radovánky, Bez práce nie sú koláče, Kniha – môj priateľ, Naša krásna Zem, Rodina – miesto lásky, Krásne leto.***

Každý vzdelávací okruh zahŕňa tri oblasti rozvoja osobnosti: perceptuálno-motorickú, kognitívnu a sociálno-emocionálnu.

Školský vzdelávací program je doplnený o obsahový celok Môj domov, ktorého cieľom je utvárať vzťah k bezprostrednému i širšiemu spoločenskému prostrediu, emocionálne bohatý vzťah k svojmu regiónu, uvedomovať si význam kultúrneho dedičstva a tradičných povolání typických pre región Liptova, poznávajú ľudové tance, piesne, kroj aj pôvodnú architektúru obce.

§2 ods. 1 g

Zamestnanci

Materská škola zamestnáva pedagogických a prevádzkových zamestnancov, spolu 16 zamestnancov. 13 zamestnancov pracuje na plný úväzok a 3 zamestnanci na znížený úväzok. Väčšina z nich má trvalý pracovný pomer (TPP).

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačný predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky požadované na druh a typ školy podľa vyhlášky MŠ SR č. 437/2009 Z.z.

	Vedúci zamestnanci	Pedagogickí zamestnanci	Prevádzkoví zamestnanci	Spolu
MŠ	1	7	4	11
ŠJ	1		5	5

§ 2 ods. 1 h

Vzdelávanie zamestnancov

Vzdelávanie sa realizuje v súlade s Plánom kontinuálneho vzdelávania. Prebiehalo rôznymi formami:

1. Formou samovzdelávania, štúdiom odbornej literatúry
 2. Účasťou na vzdelávaniach organizovaných Spoločnosťou pre predškolskú výchovu a kontinuálne vzdelávania, prevažne online.
 3. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov v rámci Národného projektu vzdelávania pedagogických zamestnancov materských škôl.
- Zamestnanci majú možnosť prihlásiť sa aj na ponúkané vzdelávacie programy iných subjektov – Metodicko-pedagogické centrá, Vysoké školy a iné vzdelávacie inštitúcie.

§ 2 ods. 1 i

Aktivity a prezentácia školy

V školskom roku 2023/2024 sme organizovali a uskutočnili rôzne aktivity ako výlety, exkurzie, besiedky, hudobné a kultúrne vystúpenia, karneval MDD, korčuliarsky výcvik, plavecký výcvik a podobne.

Činnosť našej školy prezentujeme organizovaním rôznych akcií, výstav a kultúrnym programom, v spolupracujeme s MKS na kultúrnych podujatiach - Veľká rodina, Posedenie so staršími spoluobčanmi, Karneval, Lampiónový sprievod, Mikuláš, Vianočná tržnica, Prednes poézie a prózy, Deň detí, ...

O dianí v materskej škole informujeme na našej webovej stránke www.msvychodna.sk a na stránkach obecného časopisu „Spravodaj obce Východná“.

Akcie materskej školy:

- IX. Turistická vychádzka
EKO hry
- X. Beseda s policajtkou – „Bezpečne na cestách“
Plody jesene ožívajú – tvorivé dielne rodičia + deti
- XI. Darčeky pre starých rodičov - v spolupráci s výborom RR
Hudobno – kultúrne vystúpenie
Lampiónový sprievod
- XII. Mikuláš v MŠ - v spolupráci s výborom RR
Súťaž o najkrajšiu vianočnú ozdobu
Výroba predmetov na Vianočné trhy
- I. Návšteva 1. ročníka ZŠ
Korčuliarsky výcvik
- II. Fašiangový karneval - v spolupráci s výborom RR
EKO hry
Divadelné vystúpenie
- III. Návšteva knižnice
Mám básničku na jazýčku – školská súťaž

- Kultúrne vystúpenie
- Prenosné planetárium
- IV. Zápis detí do základnej školy
 - Bublinová šou
 - Hasiči obce Východná
- V. Zápis detí do materskej školy
 - Plavecký výcvik
 - Tárajko a Popletajko – hudobné vystúpenie
 - Návšteva múzea v Liptovskom Mikuláši
- VI. MDD – vo vlastnej réžii a balíčky pre deti od RR
 - Rozlúčka s predškolákmi
 - Školský výlet

Rozlúčka s predškolákmi sa konala v priestoroch MŠ za prítomnosti pána starostu obce Mgr. Pavla Krupu a kultúrnej pracovníčky Zuzany Lechnerovej, v spolupráci s výborom Rady rodičov.

§ 2 ods. 1 k

Výsledky inšpekčnej a kontrolnej činnosti

- 1.) V školskej jedálni a v materskej škole **vykonali RÚVZ so sídlom v Liptovskom Mikuláši** jednu kontrolu:
 - **Kontrola z RÚVZ so sídlom v Liptovskom Mikuláši** – Štátny zdravotný dozor – kontrola bola zameraná na overenie dodržiavania opatrení vydaných vo vyhláske ÚVZ SRč. 47/2021 a č. 99/2021.

Kontrola dopadla v poriadku, neboli zistené žiadne pochybenia. Všetky výsledky z kontroly sme zobrali na vedomie.
- 2.) **Pravidelná kontrola pani kontrolórky Ing. Martiny Harichovej – kontrolórka obce Východná**
 - Účtovné doklady, pracovné zmluvy a dohody, verejné obstarávanie, faktúry, objednávky, čerpanie rozpočtu, dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov.

Kontrola dopadla v poriadku, neboli zistené vážne pochybenia. Výsledky z kontroly sme zobrali na vedomie a menšie nedostatky boli odstránené a napravené.

§ 2 ods. 1 l

Priestorové a materiálno-technické zabezpečenie

Priestory školy: Škola je umiestnená v dvojpodlažnej účelovej budove. Na poschodí sa využívajú priestory dvoch tried s príslušnými sociálnymi zariadeniami a spálňami. Na prízemí sa nachádza 1. trieda s príslušným sociálnym zariadením, spálňou, herňou, cvičebňou, jedálenské priestory pre MŠ a pre ZŠ, šatne zamestnancov a skladové priestory. Postupne sa vykonáva údržba vnútorných priestorov školy. V príslušných priestoroch budovy sú umiestnené nájomné byty. Súčasťou školy je aj plynová kotolňa a práčovňa so sušiarňou.

Z dôvodov bezpečnosti je potrebné opraviť prístupový chodník do materskej školy, rekonštruovať elektrické rozvody a opraviť kanalizáciu, ktorá nám robí časté problémy. Zriaďovateľ je o týchto nedostatkoch informovaný, možnosti ich odstránenia sa riešia. Ostatné priestory sú v rámci možností udržiavané vo vyhovujúcom stave. Súčasťou školy je aj školský dvor, ktorý je udržiavaný. Jeho súčasťou je dopravné ihrisko, detské ihriská, pieskoviská a hojdačky.

Materiálne vybavenie školy: Vybavenie školy učebnými pomôckami, učebným a iným materiálom je na dobrej úrovni. Stále obnovujeme vybavenie školy didaktickými pomôckami, dopĺňajú sa edukačné programy pre prácu s počítačom, ktorý využívame aj vo výchovno-vzdelávacom procese, priebežne sa dopĺňa aj vybavenie kabinetov výtvarným a pracovným materiálom, obnovujeme aj vybavenie telocvičného náradia a náčinia. Aj v tomto školskom roku boli zakúpené nové knihy do detskej knižnice, nové didaktické hračky a pomôcky pre deti. Taktiež sa priebežne modernizuje aj exteriér MŠ – nové preliezačky a herné zostavy.

§ 2 ods. 1 m

Finančné a hmotné zabezpečenie

Materská škola je samostatný právny subjekt od roku 2003 a je rozpočtová organizácia obce. Škola hospodári s finančnými prostriedkami schváleného rozpočtu, príjmom sú aj príspevky zo štátu pre deti, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky v zmysle zákona 596/2003 Z.z. v znení neskorších zmien a dodatkov, finančné prostriedky podľa osobitných predpisov na podporu stravovacích návykov a šk. potreby pre deti z rodín ohrozených sociálnym prostredím. Ďalší príjem tvoria finančné príspevky od rodičov na čiastočnú úhradu nákladov určenú VZN obce vo výške 20,- eur na mesiac, finančné prostriedky z nájmu bytových priestorov a 55%-ný príspevok zamestnávateľa na stravu. Na úseku ŠJ sú to príjmy z realizácie stravovania a réžie od stravníkov.

Názov	01.09.2023– 31.12.2023	01.01.2024-31.08.2024	Spolu
Za nájom	1 144,04	2 288,16	3 432,20
Poplatky MŠ	3 005,00	4 080,00	7 085,00
Predškolači	5 598,00	11 197,00	16 795,00
Obedy zadarmo	1 393,00	2 144,00	3 537,00
Hmotná núdza	37,80	67,00	104,80
55% ZŠ+MŠ	4 960,52	8 577,63	13 538,15
Réžia cudzích stravníkov	551,96	867,89	1 419,85
Ukrajina -Integrácia	546,00	0,00	546,00

§ 2 ods. 1 n

Plnenie stanoveného cieľa

Škola má vytýčený koncepčný zámer v súlade s regionálnymi podmienkami a dosiahnutou úrovňou VVČ – „*Vytvárať podmienky pre skvalitnenie edukačného procesu modernizáciou, využívaním nových metód a foriem práce s princípmi tvorivo-humanistickej výchovy a využívaním výsledkov pedagogickej diagnostiky pri plánovaní edukačného procesu*“. Dosahovanie koncepčného zámeru sa uskutočňuje postupným plnením stanovených cieľov rozpracovaných v pláne práce školy.

Okrem hlavného cieľa predprimárneho vzdelávania podľa ŠVP, bol hlavný cieľ pre dosiahnutie koncepcie zámeru : „Aktivizovať potrebné kompetencie dieťaťa, vnútornú motiváciu a záujem o vzdelávanie.“ Daný cieľ plníme zlepšovaním podmienok výchovno-vzdelávacej práce, napr. zabezpečovaním nových pomôcok a odbornej literatúry a ponukou ďalšieho vzdelávania. V edukácii sa využívajú rôzne formy práce, kolektívna, individuálna a skupinová. V súlade so zameraním školy a ŠkVP si deti osvojovali environmentálne cítenie a spôsoby zdravej výživy. Deti mali možnosť skúmať, porovnávať, experimentovať, poznávali živú a neživú prírodu, aj s využitím kútikov živej a neživej prírody, oboznamovali sa s potrebou ochrany prírody, ale aj svojho zdravia. Prostredníctvom zaujímavých didaktických aktivít si deti rozvíjali a osvojovali psychomotorické, osobnostné, kognitívne, komunikačné, učebné a informačné kompetencie.

Výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti

Výsledky boli spracované na základe triednych hodnotení. Z výsledkov vyplýva, že deti dosiahli priemerný stupeň profilu absolventa – nie všetky deti si osvojili dosahované kompetencie.

Z hodnotenia vyplývajú nasledovné pozitívne aj negatívne závery:

- Pozitívne závery:**
- podporovanie vzťahu dieťaťa k poznávaniu a učeniu sa
 - posilňovanie úcty k sebe aj k ostatným s odstraňovaním útočného správania
 - možnosť realizovať edukačné činnosti vonku – vhodné prostredie aj okolie MŠ
 - organizovanie individuálnych pohovorov
 - organizovanie športových a pohybových aktivít
 - využívanie práce s počítačom, interaktívnou tabuľou a podlahou / edukačné programy a internet /
 - využívanie nových progresívnych metód a foriem práce.

Závery pre skvalitnenie výchovno-vzdelávacej činnosti:

- podporovať samostatnosť pri zvládaní sebaobslužných a manipulačných činností
- väčší dôraz na grafomotorické činnosti
- rozvíjať slovnú zásobu a vyjadrovacie schopnosti
- viesť deti k počúvaniu s porozumením
- zvyšovať úroveň sebaregulácie a sebahodnotenia s využitím vhodných metód
- klásť dôraz na funkčnosť pedagogickej diagnostiky
- využívať spätnú väzbu pre monitorovanie dosahovaných cieľov
- zlepšiť aplikáciu nových poznatkov a metód v praxi.

§ 2 ods. 1 o

Silné stránky školy a oblasti vyžadujúce zlepšenie

Silné stránky:

1. Materiálno-technické zabezpečenie školy – vybavenie didaktickou technikou a učebnými pomôckami.

2. Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov a ich zručnosti, neustále zvyšovanie kompetencií štúdiom.
3. Prezentácia práce na verejnosti a organizované aktivity, zapájanie sa do projektov a súťaží.
4. Vlastné zameranie a stanovenie vlastných cieľov v ŠkVP.
5. Podporovanie ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov.
6. Dostatočne veľké a vhodné vonkajšie aj vnútorné priestory.
7. Dobrá spolupráca s organizáciami v obci i samotným zriaďovateľom.

Slabé stránky:

1. Absencia telocvične.
2. Slabý záujem niektorých rodičov o dianie v materskej škole a ich nejednotný prístup k potrebe predchádzania častej chorobnosti a dodržiavania školského poriadku (hlásenie neprítomnosti dieťaťa, lekárske potvrdenia).

Odporúčania a návrh opatrení:

1. Dokončiť práce v areáli budovy – chodník a cesta do MŠ, vykonať izoláciu okolo MŠ a opraviť kanalizačné potrubia, nakoľko sa už dlhodobo nemôžu používať všetky záchody, zrekonštruovať elektrické rozvody, ktoré sú v havarijnom stave.
2. Spätnú väzbu získavať od rodičov formou pohovorov.
3. Navrhnuť spôsoby a formy pre zlepšenie komunikácie učiteľ – rodič a informovanosť rodičov a verejnosti.

§2 ods. 2 a

Psychohygienické podmienky školy

Vytvorenie vhodných psychohygienických podmienok zabezpečujeme striedaním náročnejších, menej náročných a relaxačných aktivít počas dňa, dostatočne dlhým časom stráveným na pobyte vonku a časom odpočinku v popoludňajšom čase. Aktivity a činnosti vykonávané počas dňa nie sú časovo ohraničované a obmedzované, okrem času vyhradeného na stravovanie. Striedanie činností je rozpracované v dennom poriadku pre jednotlivé triedy. Deti majú po celý deň zabezpečovaný pitný režim, vykonáva sa pravidelné vetranie priestorov, kontroluje sa správna teplota v miestnostiach. Prevádzame otužovanie detí po odpočinku a po TV.

§2 ods. 2b

Voľnočasové aktivity

V materskej škole pracoval 1 krúžok, ktorý sa uskutočňoval v popoludňajších hodinách po ukončení výchovno – vzdelávacej činnosti.

Krúžok	Počet hodín týždenne	lektor
Evanjelické náboženstvo	1x týždenne	Mgr. Marcela Sabová

Spolupráca školy s rodičmi a poskytovanie služieb rodičom detí

S rodinou - spočívala nielen v spoločných stretnutiach pri akciách organizovaných v materskej škole, ale aj v poradenskej činnosti pedagogických pracovníkov zameranej hlavne na individuálne pedagogické poradenstvo. Rodičia majú možnosť aktívne sa zapájať do výchovno-vzdelávacieho procesu a tiež finančne zabezpečujú niektoré aktivity MŠ.

So Základnou školou vo Východnej – deti materskej školy pred zápisom do ZŠ majú možnosť navštíviť priestory Základnej školy a vyskúšať si, aké je to byť prvákom. Spoločne sa stretávame na rôznych kultúrnych a športových podujatiach, výmenou skúseností pedagógov, účasťou pedagóga 1. stupňa ZŠ na stretnutí Rady rodičov MŠ pred zápisom detí do ZŠ.

S ostatnými organizáciami - deti materskej školy sa zúčastňujú na kultúrnych podujatiach s kultúrnym programom, zamestnanci školy aktívne pomáhajú pri podujatiach organizovaných MKS.

Materská škola tiež spolupracuje aj s VPS obce Východná, s Pozemkovým spoločenstvom bývalých urbarialistov vo Východnej, so zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie (CPPPaP), s Červeným krížom v Liptovskom Mikuláši, s NAPANT-om, so zdravotníckymi zariadeniami v obci, s hasičským zborom obce Východná, a aj s Múzeom ochrany prírody a jaskyniarstva v Liptovskom Mikuláši.

Správa bola prerokovaná na pedagogickej rade dňa: 21.08.2024.

Vyjadrenie Rady školy

Rada školy pri MŠ vo Východnej **odporúča** svojmu zriaďovateľovi obci Východná **schváliť** Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti Materskej školy vo Východnej za školský rok 2023/2024, s ktorou bola oboznámená na zasadnutí RŠ.

Dňa 28.10.2024

.....
Predseda Rady školy pri MŠ vo Východnej

Schválenie zriaďovateľom školy

Obec Východná ako zriaďovateľ MŠ vo Východnej na zasadnutí Obecného zastupiteľstva **schvaľuje/berie na vedomie** Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti Materskej školy vo Východnej za školský rok 2023/2024.

Dňa 31.10.2024

.....
starosta obce

